暨南大学科研项目预算调整备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称  | 经费卡号  |
| 项目负责人  | 所在单位  | 联系电话  |
| **科研项目预算调整明细表（单位：元）** |
| **预算科目** | **原预算额度** | **拟调整金额****（“+”金额，****“－”金额）** | **调整后预算额度** | **备注（注明预算调整情况）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 项目组意见 | 本人已审核表中预算调整科目及金额，保证项目开支的内容和结构比例符合项目委托单位的管理规定，将对此承担相应经济责任和法律责任。 项目负责人(签名)：  年 月 日 |

**注：业务费、劳务费预算调剂：科技类项目调增额度20万元（含）以上、社科类项目调增额度5万元(含)以上，由项目负责人填写本表格，报学校科研管理部门（科技处、社科处）备案。**