暨南大学科研项目预算调整备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | | | 经费卡号 | |
| 项目负责人 | | 所在单位 | | | 联系电话 | |
| **科研项目预算调整明细表（单位：元）** | | | | | | |
| **预算科目** | **原预算额度** | | **拟调整金额**  **（“+”金额，**  **“－”金额）** | **调整后预算额度** | | **备注（注明预算调整情况）** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 合计 |  | |  |  | |  |
| 项目组意见 | 本人已审核表中预算调整科目及金额，保证项目开支的内容和结构比例符合项目委托单位的管理规定，将对此承担相应经济责任和法律责任。  项目负责人(签名)：   年 月 日 | | | | | |

**注：业务费、劳务费预算调剂：科技类项目调增额度20万元（含）以上、社科类项目调增额度5万元(含)以上，由项目负责人填写本表格，报学校科研管理部门（科技处、社科处）备案。**